

(재)거제시희망복지재단 공고 제2019-5호

## 2019년 기능보강 공모사업 공고

[재]거제시희망복지재단에서는 거제시민의 복지향상을 위해 다양한 복지수요에 부응하고자 기능보강 공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관내 역량 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2019년 3월 4일

[재]거제시희망복지재단 이사장



### 1. 사업개요

사업명	예산규모	사업기간
기능보강 공모사업	20,000천원	2019년 4월 - 10월

### 2. 신청자격

- 거제시 소재로 사회복지사업, 사회복지활동을 행하는 비영리 법인·기관·단체·시설(개인 신고시설 포함)

#### ※ 제외대상

- 정부 또는 지방자치단체가 직접 운영하거나 단체장을 임명하는 기관·단체 등
- 동일한 사업내용으로 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받기로 확정된 사업
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용

- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 「공직선거법」에 위반되는 경우
- 거제시희망복지재단 수탁운영 시설·기관
- 2019년 프로그램 공모사업 선정기관 제외
- 2019년 지정기탁 지원기관 제외

### 3. 지원내용

- 관내 복지관련 기관 및 단체에 대한 복지시설을 강화하고 이용자의 불편해소를 위한 시설 개·보수, 장비구입 등의 사업

### 4. 지원한도 : 기관당 4,000천원 이내

### 5. 신청 및 제출서류

- 신청기간 : 2019.3.4.(월) ~ 3.15.(금) 18:00까지
- 신청방법 : 이메일(ghwf@hanmail.net) 접수
- 제출서류

구 분	수량	비 고
① 공문	1부	· 직인포함
② 공모사업 신청서	1부	
③ 기관현황	1부	
④ 사업계획서	1부	· 물품견적서
⑤ 개인정보 수집활용 및 제3자 제공동의서	1부	
⑥ 기타(해당서류)	각1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 별도 신고증 없이 운영법인으로 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본 사본 제출 (분사무소 포함하며 최근 3개월 이내)</li> <li>· 시설신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정할 수 있는 증명서류 제출 (비영리민간단체등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)</li> </ul>

## 6. 심사 기준 및 방법

- 심사기준 : 기관의 신뢰성 및 사업수행능력, 사업의 적합성, 필요성 및 적절성, 기타 일관성 및 실현가능성 등 종합고려
- 심사과정 : 예비심사, 서류심사, 면접심사
  - \* 사업의 특성에 따라 심사과정을 추가 또는 생략할 수 있으며 심사위원의 평균점수의 고득점 순으로 예산범위 내에서 선정하며 적합한 프로그램이 없을 시 선정하지 않을 수 있음

## 7. 기타 및 유의사항

- 1개소 1사업 신청 원칙
- 동일 법인에서 운영하는 기관 중 사업장의 위치가 다르고 독립회계를 하는 기관 및 시설은 개별적으로 신청가능
- 제출 서류 누락시 심사에서 탈락되며 신청서 등의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 등으로 발생하는 불이익은 기관의 책임으로 함
- 제출된 서류의 내용은 협의 없이 변경할 수 없으며 선정여부와 관계 없이 반환하지 않음
- 수행기관 선정 후라도 허위사실이 확인 될 경우 선정취소 또는 환수함
- 최종 선정기관에 대해 지원금액 등 조정될 수 있으며 추후 조정 사업 계획서를 제출해야 함
- 자부담 재원으로 경상운영보조금은 편성불가함
- 사업계획서 작성시 본문 내용은 글씨체 굴림, 11포인트로 작성하며 한글파일로 제출

## 8. 사업일정

일 자	내 용	비 고
'19.3.4.(월) ~ 3.15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공고 홍보 및 안내</li> <li>· 신청 및 계획서 접수</li> </ul>	
'19.3.18.(월) ~ 3.26.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 심사위원 구성 및 심사</li> </ul>	
'19.3.27.(수) ~ 3.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 선정기관 발표</li> <li>· 전달식</li> <li>· 조정사업계획서 접수</li> </ul>	
'19. 4월 ~ 10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업수행</li> <li>· 중간점검 및 현장모니터링</li> </ul>	
'19.11.15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과보고 및 정산서류 제출</li> </ul>	
'19.11.18.(월) ~ 11.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 결과보고 및 정산서류 검토 및 평가</li> </ul>	

\* 사업일정은 추진에 따라 변동될 수 있으며 변경사항은 재단 홈페이지 등 별도 공지